

POLÍTICAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE ASOCIADOS A ASOSENEPOL COLOMBIA

1. Nombre o Razón Social: Asociación Colombiana de Criadores de Ganado Senepol y sus Cruces – ASOSENEPOL
Domicilio: Bogotá – Colombia
Dirección: Carrera 13 n° 29 – 41 Manzana 1 Oficina 241 Parque Central Bavaria
Correo electrónico: contacto@asosenepolcolombia.com
Teléfono del Responsable: 2106042 – 3203046234

2. Tratamiento: de acuerdo al objeto social de ASOSENEPOL, la recolección de datos se limita a aquellos datos personales que son pertinentes y adecuados para la aprobación de ingreso de socio y para manejo contable de los servicios que presta la Asociación.

3. Derechos del Titular:
 - 3.1. Acceder, conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a ASOSENEPOL en su condición de responsable del tratamiento.
 - 3.2. Solicitar prueba de la autorización otorgada a ASOSENEPOL para el tratamiento de datos.
 - 3.3. Ser informado por ASOSENEPOL, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
 - 3.4. Presentar a la Superintendencia de Industria y Comercio, quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y demás normas que la modifican.
 - 3.5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.

4. Persona Responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos ante la cual el Titular de la información puede ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y revocar la autorización: Dirección Ejecutiva de ASOSENEPOL

5. Procedimiento para que los Titulares puedan ejercer sus derechos a conocer, reclamar (actualizar, rectificar, suprimir) y revocar la autorización:
 - 5.1. Consultas: se debe enviar una comunicación física o electrónica especificando:
 - Fecha de solicitud

- Fotocopia del documento de identificación
- Dirección de contacto
- Teléfono de contacto
- Tipo de consulta.

ASOSENAPOL tendrá un plazo máximo de respuesta de diez (10) días hábiles.

5.2. Reclamos: el Titular que considere que la información contenida en la base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, deberá enviar una comunicación física o electrónica especificando: especificando:

- Fecha de solicitud
- Fotocopia del documento de identificación
- Dirección de contacto
- Teléfono de contacto
- Tipo de reclamo.

ASOSENAPOL tendrá un plazo máximo de respuesta de diez (10) días hábiles.

5.3. Revocar autorización: todo Titular de datos personales puede revocar en cualquier momento, el consentimiento al tratamiento de estos siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual.

6. Acceso y Circulación: será restringido acorde con la naturaleza del dato y con las autorizaciones dadas por el SOCIO o demás personas previstas en la ley.

7. Confidencialidad: se garantiza la confidencialidad de los datos dependiendo de la naturaleza del mismo. Por lo tanto, se guardará reserva de la información durante y después de terminadas las actividades que justifican el tratamiento de los datos personales.

8. Finalidad: legítima, temporal y material.

9. Legalidad: fines legítimos y sujetos a la Ley 1581 de 2012.

10. Libertad: garantiza el derecho a la autodeterminación informativa de los SOCIOS que suministran información de carácter personal.

11. Seguridad: medidas administrativas necesarias para evitar adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

APROBADO POR JUNTA DIRECTIVA EL 26 DE OCTUBRE DE 2016